

WERK AAN DE WINKEL

Hoe vind je een job?

Inhoud	De leerlingen exploreren de verschillende manieren om aan een baan te geraken. Ze vertrekken van hun eigen ervaringen, interviewen enkele mensen uit hun omgeving en gaan te rade bij een organisatie uit de buurt om tips te verzamelen over vacatures, contacten met werkgevers en sollicitaties. Tot slot verzamelen de leerlingen alle nuttige informatie in een brochure of op een website.
Doelgroep	2de graad BSO
Vakgebied	PAV
Duur	1-3 uren
Materialen	flappen, kleine groene en rode stickertjes, internetaansluiting, brochures, werkblad 1 , werkblad 2 , lesmateriaal Een goede voorbereiding is het halve werk. Plannen en evalueren van een activiteit
Doelen	<ul style="list-style-type: none">• onder begeleiding relevante en voor de leerlingen toegankelijke informatie in herkenbare concrete situaties kunnen vinden, selecteren en gebruiken• informatie uit uiteenlopend voor de leerlingen bestemd tekstmateriaal en voor hen bestemde formulieren kunnen begrijpen en gebruiken• onder begeleiding gebruik kunnen maken van informatie- en communicatietechnologie• bij groepsopdrachten onder begeleiding kunnen overleggen en actief deelnemen, instructies uitvoeren en reflecteren

Lesschema

fase	groepering	activiteit	materiaal
1	klassikaal	<p>ln wisselen ervaringen uit over het vinden van een job</p> <p>ln krijgen de opdracht om drie mensen uit hun omgeving te interviewen over hoe ze aan hun huidige job zijn geraakt</p>	
2	per vier	ln brengen hun eigen ervaringen en de resultaten uit de interviews samen	
3	klassikaal	ln verzamelen en categoriseren de resultaten klassikaal	flappen
4	individueel	ln geven op het overzicht aan welke tip hen het meest aanspreekt én over welk punt ze meer willen weten of ondersteuning willen krijgen	kleine groene en rode stickertjes
5	klassikaal	ln overlopen de populaire tips (groene stickertjes) en de vragen (rode stickertjes)	
6	per vier	ln gaan samen op zoek naar meer informatie over bepaalde vragen uit het overzicht	werkblad 1 en 2 internetverbinding brochures
7	per vier	ln bereiden samen een bezoek aan of van een organisatie voor	lesmateriaal 'Een goede voorbereiding is het halve werk'
8	per twee of vier	ln verwerken de verzamelde informatie in een eindproduct zoals een brochure of een website	
9	klassikaal	ln evalueren hun samenwerking hun eindproduct, en geven aan welke nieuwe informatie of inzichten ze in de toekomst zeker zullen gebruiken	

Lesbeschrijving

●●● Fase 1

Pols bij de leerlingen wat hen moeilijk lijkt aan het vinden van een job. Hadden ze daar zelf al ervaring mee bij het zoeken van weekend-, avond- of vakantiewerk?

- Hoe wist je dat er een vacature voor die job was? Van horen zeggen, in de krant, bij de VDAB? Via een ander kanaal?
- Op welke manier heb je contact opgenomen met je werkgever? Per brief, e-mail, telefoon, via een tussenpersoon, een bezoek aan het bedrijf? Op een andere manier?
- Hoe heb je de werkgever overtuigd om je aan te werven?

Geef de leerlingen ter voorbereiding van de volgende les de opdracht om minstens drie mensen uit hun omgeving – op school, een oudere broer of zus, vrienden, ouders, kennissen van ouders, mensen uit de buurt – vragen te stellen over hun huidige job. Ze kunnen zich hiervoor baseren op de bovenstaande vragen.

Spreek met de leerlingen af tegen wanneer ze de resultaten van hun mini-enquête mee naar de les moeten brengen.

●●● Fase 2

Pols de volgende les bij de leerlingen hoe hun interviews verlopen zijn:

- Hebben jullie leuke gesprekken gehad?
- Hebben jullie veel ideeën kunnen verzamelen?

Laat de leerlingen in groepen van vier hun informatie samenbrengen. Ze gebruiken hiervoor twee bronnen:

- de interviews die ze gehouden hebben
- hun eigen ervaringen met het zoeken naar werk of hun eigen ideeën over hoe ze het zouden aanpakken

Het resultaat van deze bespreking is een reeks ideeën over:

- waar en hoe vacatures opsporen
- hoe reageren op een vacature en contact opnemen met een werkgever
- hoe een werkgever overtuigen om je aan te werven

●●● Fase 3

Laat de leerlingen de resultaten van hun besprekingen klassikaal voorstellen. Breng alles samen op het bord of op grote flappen papier.

Probeer samen met de leerlingen de resultaten ook al in categorieën onder te brengen: formele en informele kanalen, schriftelijke en mondelinge contacten, enzoverder.

●●● Fase 4

Geef alle leerlingen één groen en één rood stickertje. Iedere leerling brengt op het overzicht van de resultaten op de flappen een groen stickertje en een rood stickertje aan:

- groen is een tip die hem of haar sterk aanspreekt, een zeer goed idee lijkt
- rood is een punt waar de leerling graag meer over wil weten of ondersteuning in zou kunnen gebruiken

●●● Fase 5

Overloop klassikaal waar de stickertjes in grote lijnen terecht zijn gekomen en sta vooral voldoende stil bij de punten waar de leerlingen nog vragen bij hebben (de rode stickertjes).

Leg uit dat de leerlingen zelf meer informatie moeten zoeken en/of een bezoek aan of ontmoeting met een bepaalde organisatie voorbereiden.

●●● Fase 6

Verdeel de leervragen die uit het overzicht gekomen zijn over verschillende groepjes. Geef de leerlingen de opdracht om volgens hun eigen inzichten op zoek te gaan naar extra informatie. Geef wel al werkbladen 1 en 2 (downloadbaar op pagina 1) met verwijzingen naar organisaties waar ze terecht kunnen voor meer info.

●●● Fase 7

Geef aan dat de leerlingen één van de volgende lessen eventueel op bezoek mogen gaan bij een bepaalde organisatie (bijvoorbeeld een interim-kantoor) of een deskundige mogen uitnodigen (bijvoorbeeld een arbeidsconsulent van de VDAB).

Gebruik eventueel de les 'Een goede voorbereiding is het halve werk. Plannen en evalueren van een activiteit' (downloadbaar op pagina 1) om de leerlingen een bezoek aan een organisatie of de uitnodiging van een deskundige op school voor te laten bereiden.

●●● Fase 8

Laat de leerlingen de informatie die ze in de loop van de verschillende lessen en activiteiten hebben verzameld, verwerken tot een handig, overzichtelijk, goed geschreven en mooi ogend eindproduct dat ook voor andere leerlingen, vrienden of kennissen interessant zou kunnen zijn. Dit kan een brochure zijn met tips en informatie. Indien mogelijk kunnen de leerlingen ook een website maken die vervolgens door een volgende leerlingengroep wordt aangevuld en geoptimaliseerd. Deze site kan gekoppeld worden aan de schoolwebsite. Daar is dan niet enkel informatie te vinden over de school zelf, maar is ook te zien hoe de leerlingen na de schooluren hun weg vinden op de arbeidsmarkt.

Laat ook in deze fase de leerlingen zelf afspraken maken over hoe ze hun eindproduct

zullen verwezenlijken. Ze kunnen bijvoorbeeld taken verdelen volgens de aanwezige talenten in de klas: iemand schrijft inleidende tekstjes bij de informatie, iemand anders zorgt voor de lay-out, nog iemand anders staat in voor de technische kant van de website, enzovoort.

●●● Fase 9

Vraag de leerlingen om de les en het werk dat ze verricht hebben te evalueren. Laat hen in groepjes bespreken hoe ze hebben samengewerkt en welke punten ze de volgende keren eventueel anders zouden aanpakken. Pols bij wijze van reflectie bij de leerlingen naar de momenten of stukjes informatie waar ze het meest aan gehad hebben. Wat gaan ze bijvoorbeeld zeker al gebruiken bij hun volgende zoektocht naar een job?